

Slik deltar du på et digitalt årsmøte i HEF

Digitale årsmøter i MS Teams

For å delta i et Teams-møte trenger du:



Datamaskin/nettbrett/mobil med høytalere og mikrofon, gjerne videokamera.



Tilgang til internett



Nettleser eller Teams-app
- Anbefalte nettlesere er Chrome og Edge

Før årsmøtet

Test lyd og bilde på forhånd



Koble alltid til headset og eventuelle andre enheter til PC/enheten **før** du blir med i selve møtet.



Sjekk lyd- og bildeinnstillingene, og forsikre deg og du har valgt riktig lydenhet og kamera før du går inn i møtet.

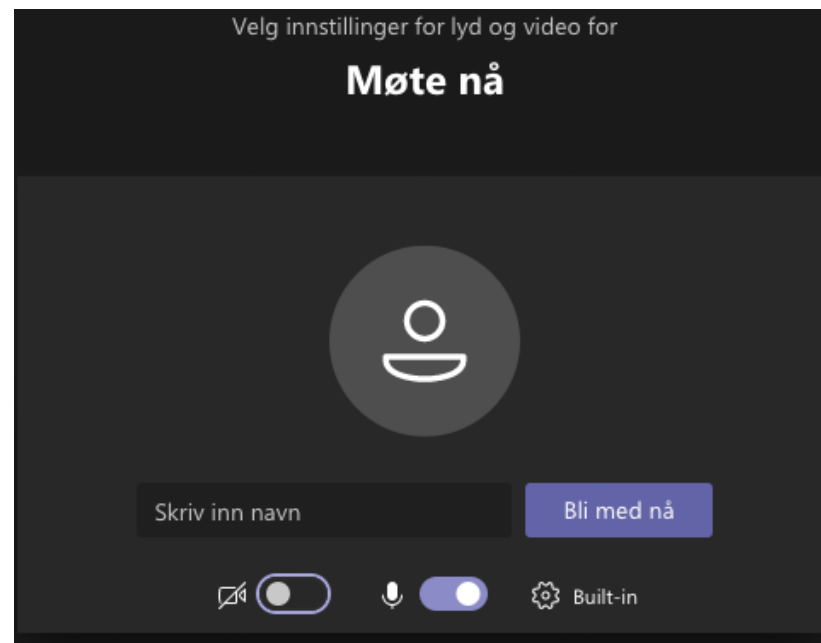
Hvordan bli med i møtet via nettleser på en datamaskin

1. Åpne møteinnkallelsen du har fått på e-post og trykk på lenken.
2. Velg «**Bli med på nettet**» eller «**Fortsett i denne nettleseren**»
3. Gi nettleseren tillatelse til å bruke mikrofon og kamera. (Viktig)



Trykk på Tillat/OK i dialogboksen.

4. Skriv inn **fullt navn**:



5. Trykk på **Bli med nå** for å bli med i møtet.

Sannsynligvis vil du havne i lobbyen til møtet. Noen vil slippe deg inn i god tid før møtet starter.

Hvordan bli med i møtet via **app** på iOS enhet

1. Last ned Microsoft Teams fra App Store.
2. Åpne møteinnkallelsen du har mottatt på e-post og trykk på lenken.
3. Velg **«Bli med som gjest»**
4. Gi Teams tilgang til mikrofon og kamera.



5. Skriv inn ditt fulle navn og trykk på **«Bli med i møtet»**



Skriv inn navnet ditt, og velg deretter Bli med i møte.

Bli med i møte

Sannsynligvis vil du havne i lobbyen til møtet. Noen vil slippe deg inn i god tid før møtet starter.

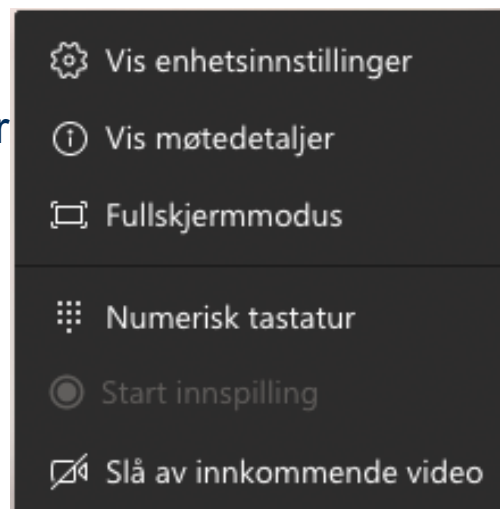
Under møtet

Underveis i møtet kan du bruke verktøymenyen til å slå på eller av kameraet, dempe mikrofonen, åpne chatvindu med de andre deltakerne.



Flere valg:

Her har du mulighet til å finne innstillinger for lyd og bilde (Enhetsinnstillinger) og utvide til fullskjermsmodus.



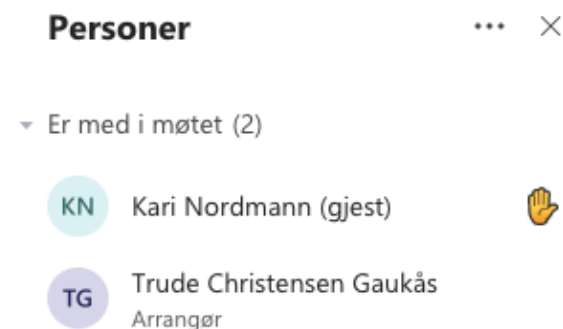
Slik rekker du opp hånden

Klikk på «Rekk opp hånden»-ikonet i verktøymenyen.

Menyen vises når du har musepekeren over Teams-vinduet.



Du vil få en melding om at hånden din er hevet, og det vil komme tydelig frem i oversikten over deltakere.



Tips for deltagelse i møtet



Demp mikrofonen når du ikke har ordet



Bruk video hvis det er mulig.

Det gjør det enklere å kommunisere.
Du kan bytte ut bakgrunnen eller gjøre den uskarp hvis du ikke ønsker å vise frem hva som er bak deg.